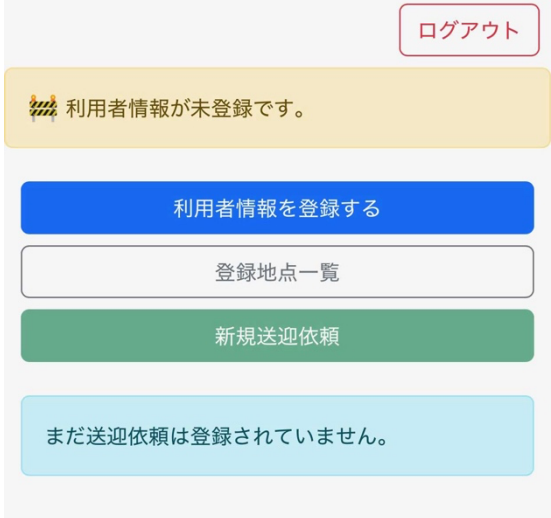
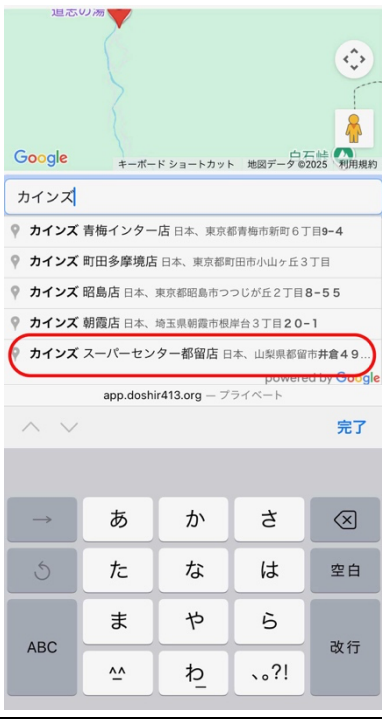


超簡易操作手順書（利用者編）

1		ログイン直後の表示内容 ポイント：利用者情報を登録していないので「新規登録依頼」ボタンが押せない 最初に「利用者情報を登録する」をタップして利用者情報を登録してください
2		以下の項目は必須です 氏名： 住所： 自宅位置： 自宅位置は地図上で設定します。 メールアドレスは任意ですが、登録すると 送迎に対するドライバーの配車が決定した時など通知をメールで受け取ることができます。

3		地図上で自宅の位置をタップして 確認画面で「OK」を押してください
4		利用者情報を登録すると 「新規送迎依頼」ボタンが押せるようになります。
5		新規の送迎依頼を登録します。 お迎え時間 入力枠をタップするとカレンダーが開きます。 時 分 はプルダウンから選択 利用人数 （何人車に乗るかを設定） 行き先の区分を選択してください お迎え場所： 右側のマップボタンをタップします 予め登録された地点から選ぶか または地図から設定するかを選択できます。

		以下 地図から設定するケースで説明します
6		赤いマークは 地点登録された位置が表示されています。
7		Google 地図検索と同じように目的地の住所や名称で検索することができます。 注意：必ず表示された候補の中から選んでください。
8		表示されたポイントをタップすると確認画面が表示されるので「OK」をタップしてください

9		残りの項目も同様に入力します。 帰りの送迎 有無 （帰りの送迎が自宅以外の場合は、送り先の地点を登録してください） 利用目的 待機の有無 備考 ドライバーに特に伝えることがあれば記載ください。
10		新しい 送迎依頼が登録されました。 ポイント：状態が「未配車」と表示されています。